



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ANDREA ALEJANDRA ZARRICUETA ZARRICUETA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES, BODEGA Y ARCHIVOS MUNICIPALES

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

EUGENIA SAAVEDRA PEREIRA

**MES DE INFORME:**

JUNIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO TÉCNICO INVENTARIO MUNICIPAL

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE BIENES AL SISTEMA DE ACTIVO FIJO DE CAS – CHILE.
- GESTIONAR ALTAS SEGÚN INGRESOS.
- ACTUALIZACIÓN INVENTARIO 2024, HOJA MURAL Y ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ALCALDÍA.
- APOYO ADMINISTRATIVO A JEFATURA DIRECTA.
- INGRESO Y ETIQUETADO DE BIENES (NUEVOS), INGRESADOS POR BODEGA.
- CAPACITACIÓN CONTROL DE DOCUMENTOS.
- CAPACITACIÓN MERCADO PÚBLICO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DIRECTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTIVO